PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, Septiembre de 2020

Señor
PEDRO NEL BERMUDEZ DURANGO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1399721 de 2020
Coordinador Acadèmico
Coordinación Académica
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2020.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1399721 de 2020

PATRICIA XIMENA ACOSTA SALAZAR, identificado con la cédula de ciudadanía No.59.396.383 de Samaniego, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Biotecnologia Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/Cte. ($34.320.000) pagados así: a) una (01) primera cuota correspondiente al mes de Marzo por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/Cte. ($3.480.000) b) ocho (8) cuotas mensuales, iguales, de Abril a noviembre por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/Cte. ($3.600.000) cada una. C) Un último pago por valor de DOS MILLONES CUARENTA MIL PESOS M/Cte. ($2.040.000) correspondiente al mes de diciembre.

Plazo: Será hasta el (17) de Diciembre de 2020.

OBJETO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural a la red Agrícola del área temática de Agricultura en el marco de los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA.	Impartir formación profesional integral utilizando herramientas tecnologicas como plataformas Google Meet, Zoom, whats app, para las fichas 2168195 correspondiente al curso de Propagación de material vegetal y establecimiento de cultivos agrícolas; Ficha 2150003 correspondiente al curso de Producción Agropecuaria para la soberanía alimentaria y ficha 2163031 programa Establecimiento y operación de viveros.	*Pantallazo de las clases impartidas a través de las plataformas Google meet y Zoom. *Listados de asistencia a través de formulario de Google. * Drive creado para el cargue de actividades de la ficha Nº 2150003. *Clases sincronicas a través de google meet.

2	Contar con certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a Septiembre 31 de 2020.	La Evaluación de la norma de competencias laborales 2400201056, se realizò en el mes de Septiembre del año 2019, con vigencia al año 2022.	Pantallazo de Certificación de la norma 2400201056 de competencias laborales la cual se realizò en el mes de Septiembre de 2019.
3	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofía vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes.	Planificación y Reporte de horas y actividades mensuales en la plataforma Sofía Plus correspondiente al mes de Julio las cuales corresponden a 160 horas.	*Pantallazo de Informe de horas ejecutadas en la plataforma Sofía Plus en el mes de Agosto, ya que se reporta informe de horas mes vencido.
4	Registrar las Inasistencias de los aprendices en el sistema de información institucional "SOFIAPLUS".	En el programa SER no se realiza registro de inasistencias en la Plataforma Sofia Plus, se tiene encuenta la asistencia de aprendices para la certificación de la formación en la plataforma, en este caso la asistencia a través del formulario de google.	Pantallazo de lista de asistencia fichas: 215003, 2163031, 2168195 a través de formulario google.
5	Participar en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica cuando sea requerido por el centro, para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	A la fecha no se ha recibido notificación por parte de los semilleros de investigación.	En el momento que sea requerido se participarà en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se ha participado en jornadas de desarrollo curricular para programas de formación integral, en el momento que se reciba invitación para esta actividad se estará presto a realizar esta actividad.	No se presenta evidencia de esta actividad debido a que no se ha participado en jornadas de desarrollo curricular para programas de formación integral.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las	Los juicios evaluativos no se han generado debido a que aún no se ha realizado el proceso de entrega de	No se presenta evidencia debido a que hasta la fecha no se han generado

	competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.	materiales de formacion en las diferentes fichas.	juicios evaluativos.
8	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Implementación de metodologías activas en las actividades propuestas en las guías de aprendizaje de las fichas en ejecución por medio de herramientas virtuales como whats app, Google meet, Zoom.	. *Pantallazo de las clases impartidas a través de las plataformas Google meet y Zoom. *Listados de asistencia a través de formulario de Google. * Drive creado para el cargue de actividades de la ficha Nº 2150003. *Clases sincronicas a través de google meet.
9	Elaborar fichas técnicas y apoyo en las evaluaciones técnicas en procesos contractuales cuando se requiera.	En el mes de Septiembre no se elaboraron fichas técnicas, estas se elaboraron en el primer semestre del 2020 en la presentación del Pitch.	No se presenta evidencia debido a que en el mes de Septiembre no se elaboraron fichas técnicas.
10	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria o titulada.	En el mes de septiembre no se realiza la apertura de ninguna ficha.	No se presenta evidencia debido a que en el mes de Septiembre no se realiza la apertura de ninguna ficha.
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta. c). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del	En el mes de septiembre no se realiza la apertura de ninguna ficha, asi mismo no se han generado juicios evaluativos debido a que aún no se ha realizado el proceso de entrega de materiales de formacion en las diferentes fichas.	No se presenta evidencia debido a que en el mes de Septiembre no se realiza la apertura de ninguna ficha y aún no se han generado juicios evaluativos.

	nivel de cumplimiento del aprendizaje. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro.		
12	Entregar en las fechas en que el SENA estipule, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por la entidad, los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria mediante las siguientes actividades: a). Proyecto formativo subido a la plataforma con su respectivo código y revisión de apoyo pedagógico, para ser publicado. b). Entrega del acta 0. Con el cronograma de planificación del respectivo alistamiento. a). Planeación pedagógica. (con la programación de la gira técnica, si existe la necesidad siguiendo los lineamientos de la "Guía de Orientaciones para la Realización Giras Técnicas como estrategia en el proceso formativo" b). Guías de aprendizaje. c). Plan de trabajo. d). Instrumentos de evaluación. e).Formatos y registros de seguimiento para la ejecución de acciones de formación profesional integral, entre otros.	Elaboración de guías de aprendizaje, bitácora, planeación pedagógica, y formatos correspondientes a la formación profesional integral de las fichas Nº 215003, 2163031, 2168195.	Guías de aprendizaje, bitácora, planeación pedagógica, y formatos correspondientes a la formación profesional integral de las fichas Nº 215003, 2163031, 2168195, lo cual se encuentra en el Drive del líder Regional. Guías de aprendizaje, bitácora, planeación pedagógica, y formatos correspondientes a la formación profesional integral de las fichas Nº 215003, 2163031, 2168195, lo cual se encuentra en el Drive de Coordinaciòn.
13	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	A la fecha no se ha recibido notificación para participar en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No existe evidencia debido a que no se ha participado en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
14	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Esta actividad no se ha realizado a la fecha de entrega del presente informe	No se presenta evidencia debido a que esta la actividad no se ha realizado en el mes.

15	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	Capacitaciòn sobre Protocolos de Bioseguridad COVID 19, a cargo de los profesionales Luis Alberto Gomez Betancur y Lucy Paredes.	Pantallazos de la capacitación sobre Protocolos de Bioseguridad COVID 19.
16	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En el mes de septiembre no se realiza esta actividad.	No existe evidencia debido a que en el presente mes no se realiza esta actividad.
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el momento no se ha solicitado préstamo de bienes y elementos a almacen.	No se presenta evidencia, debido a que no se tiene ningún bien o elemento del almacen.
18	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales.	Hasta el momento no se ha realizado entrega de materiales de formación debido a que no se ha definido protocololos de bioseguridad para la entrega de los mismos en las diferenres veredas donde se dictan las formaciones.	No se presenta evidencia, debido a que no se ha realizado entrega de materiales en ninguna ficha.
19	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo.	Uso correcto de los EPP en las formaciones que se requieren, en las diferentes actividades propuestas por el instructor.	Aùn no se ha realizado esta actividad debido a que no se abarcado el tema de manejo de productos agroquímicos en las fichas en ejecución.
20	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.	*Reunión con el equipo SER sobre presentación de cuenta para el mes de septiembre, teniendo en cuenta los hipervínculos para enlazar las evidencias. *Capacitaciòn sobre Protocolos de Bioseguridad COVID 19 a cargo de los profesionales Luis Alberto Gomez Betancur y Lucy Paredes. * Reunión con el equipo SER para presentación de Lider Misional del Programa SER.	*Pantallazos de video conferencias reunión programa SER. *Listado de asistencia de reunión equipo SER. *Pantallazos de la capacitación sobre Protocolos de Bioseguridad COVID 19.
21	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.	Se realiza la entrega del respectivo informe mensual de ejecución y los demás documentos correspondientes al pago del mes de Septiembre del presente año, al profesional designado para esta labor.	La evidencia se encuentra en Secop II con la aprobación de la respectiva cuenta. Infome mensual de actividades, evidencias fotográficas, documentos de pago, reuniones del equipo SER, Listados de asistencia a reuniones programas SER, lo cual se encuentra en el Drive de coordinación.

22	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	Aplicación de normas de sana convivencia con todo el personal Centro de Biotecnología Industrial del SENA.	No existe descargo debido a una mala norma de convivencia.
23	Realizar alistamiento de la formación, apoyando los procesos de planeación de la oferta, conformación de los grupos de formación y desarrollo curricular , de acuerdo a los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA	En el mes de septiembre no se realiza la apertura de ninguna ficha.	No se presenta evidencia debido a que en el mes de Septiembre no se realiza la apertura de ninguna ficha.
24	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos por dirección de formación profesional integral.	Impartir formación profesional integral utilizando herramientas tecnologicas como plataformas Google Meet, Zoom, whats app, para las fichas 2168195 correspondiente al curso de Propagación de material vegetal y establecimiento de cultivos agrícolas; Ficha 2150003 correspondiente al curso de Producción Agropecuaria para la soberanía alimentaria y ficha 2163031 programa Establecimiento y operación de viveros.	*Pantallazo de las clases impartidas a través de las plataformas Google meet y Zoom. *Listados de asistencia a través de formulario de Google. * Drive creado para el cargue de actividades de la ficha Nº 2150003. *Clases sincronicas a través de google meet.
25	Formular y orientar los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en areas de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Articulación con los instructores de apoyo empresarial para formulación y orientación de proyectos formativos en las diferentes Unidades Productivas de las fichas en ejecución.	Pantallazo de correo del coordinador académico informando la asignación de fichas para el acompañamiento empresarial. *Pantallazo de las clases impartidas a través de las plataformas Google meet y Zoom. *Clases sincronicas a través de google meet.
26	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al	* Se registran horas correspondientes al mes de Agosto en la plataforma Sofia Plus. *Se realiza la entrega del respectivo informe mensual de ejecución y los demás documentos correspondientes al pago del mes de Septiembre del presente año, al profesional	*Pantallazo de Informe de horas ejecutadas en la plataforma Sofía Plus en el mes de Agosto, ya que se reporta informe de horas mes vencido. Infome mensual de actividades, evidencias fotográficas, documentos de pago, reuniones del equipo SER, Listados de asistencia a reuniones programas SER, lo cual se encuentra en

	supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	designado para esta labor.	el Drive de coordinación.
27	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	Esta actividad no se realizò este mes.	No se presenta evidencia debido a que esta actividad la no se la realizò este mes.
28	Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	Esta actividad aún no se ha realizado debido a que se esta en proceso de diagnostico de las unidades productivas que se presentaran en el Pitch del segundo semestre del año en curso.	No se presenta evidencia debido a que esta actividad la no se la realizò este mes.
29	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	En el momento no se han asignado formaciones para la línea de ocupaciones rurales.	No se presenta evidencia debido a que no se tiene asignado formaciones en la línea de ocupaciones rurales.
30	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previo a la salida, en el marco de su objeto contractual.	En el momento se esta trabajando en ambientes virtuales utilizando herramientas tecnologicas como plataformas Google Meet, Zoom, whats app, para las fichas 2168195 correspondiente al curso de Propagación de material vegetal y establecimiento de cultivos agrícolas; Ficha 2150003 correspondiente al curso de Producción Agropecuaria para la soberanía alimentaria y ficha 2163031 programa Establecimiento y operación de viveros.	*Pantallazo de las clases impartidas a través de las plataformas Google meet y Zoom. *Listados de asistencia a través de formulario de Google. * Drive creado para el cargue de actividades de la ficha Nº 2150003. *Clases sincronicas a través de google meet.
	De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:		

31	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	Se esta en proceso de diagnòstico de las posibles unidades productivas en las fichas en ejecución.	No se presenta evidencia debido a que aún no se han creado unidades productivas para las formaciones del segundo semestre.
32	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	Esta actividad la realizan los instructores de fortalecimiento empresarial de la fase II , por lo cual no se realizó esta actividad.	No se presenta evidencia debido a que esta actividad corresponde a instructores de fortalecimiento.
33	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	Se esta en proceso de diagnóstico de las posibles unidades productivas en las fichas en ejecución.	No se presenta evidencia debido a que aún no se han creado unidades productivas para las formaciones del segundo semestre.
34	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Se esta en proceso de diagnóstico de las posibles unidades productivas en las fichas aperturadas en el presente mes, en el momento requerido se realizará el modelo de negocio CANVAS.	No se presenta evidencia debido a que aún no se han creado unidades productivas para las formaciones del segundo semestre por lo cual aún no se ha elaborado el modelo de negocio CANVAS.
35	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación del programa SER de la dirección general, para su implementación en las acciones del mismo.	*Reunión con el equipo SER sobre presentación de cuenta para el mes de septiembre, teniendo en cuenta los hipervínculos para enlazar las evidencias. *Capacitaciòn sobre Protocolos de Bioseguridad COVID 19 a cargo de los profesionales Luis Alberto Gomez Betancur y Lucy Paredes. * Reunión con el equipo SER para presentación de Lider Misional del Programa SER.	*Pantallazos de reunión programa SER a través de Teams. *Listado de asistencia de reunión equipo SER. *Pantallazos de la capacitación sobre Protocolos de Bioseguridad COVID 19.
36	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales.	Esta actividad no se la realizó en el presente mes.	No se presenta evidencia debido a que no se realizó esta actividad en el mes.

37	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	Se esta en proceso de diagnóstico de las posibles unidades productivas en las fichas aperturadas en el presente mes.	No se presenta evidencia debido a que aún no se han creado unidades productivas para las formaciones del segundo semestre.
	Este ítem se ajusta de acuerdo a los diseños curriculares que se asignen		
38	El contratista se compromete a evidenciar ✓ Proyecto formativo conjunto cuando corresponda ✓ Evidencia inducción a aprendices ✓ Guía de aprendizaje ✓ Bitácora del aprendiz ✓ Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda ✓ Juicios evaluativos en SOFIA PLUS	Se esta alimentando las carpetas en drive de las diferentes fichas de acuerdo a las recomendaciones dadas por el líder regional, información correspondiente a Proyecto formativo, guías de aprendizaje, bitácora, Plan de trabajo, planeación pedagógica, y formatos correspondientes a la formación profesional integral de las fichas ejecución del segundo semestre del 2020.	Carpetas creadas con toda la informaciòn correspondiente a las fichas en formación. Información que se encuentra en el Drive del Profesional Regional.
39	Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento ✓ integrada en los siguientes componentes: ✓ Herramienta modelo de negocio CANVAS ✓ Estructura organizacional unidad productiva ✓ Estructura de costos modelo de negocio ✓ Análisis financiero modelo de negocio ✓ Así como la ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s).	Se esta en proceso de diagnóstico de las posibles unidades productivas en las fichas aperturadas en el presente mes.	No se presenta evidencia debido a que aún no se han creado unidades productivas para las formaciones del segundo semestre.
40	Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo ✓ Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) ✓ Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE) ✓ El modelo adaptado de negocios para Autoconsumo.	Se realizò Encuestas iniciales a aprendices del curso Producción Agropecuaria para la seguridad alimentaria.. Se realizó mapa Tropenbos como herramienta de caracterización del territorio.	*Encuestas iniciales realizadas a aprendices del curso de Autoconsumo. *Informe tropenbos del curso de Autoconsumo.

	OPCIONAL DE ACUERDO A LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS **De apoyo a la empleabilidad:**		
41	Realizar acciones de formación para la ocupación rural.	En el momento no se han asignado formaciones para ocupaciones rurales.	No se presenta evidencia debido a que no se tiene asignado formaciones en la línea de ocupaciones rurales.
42	Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	En el momento no se han asignado formaciones para ocupaciones rurales.	No se presenta evidencia debido a que no se tiene asignado formaciones en la línea de ocupaciones rurales.
43	Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Se esta en proceso de identificación de las posibles unidades productivas en las fichas aperturadas en el presente mes.	No se presenta evidencia debido a que aún no se han creado unidades productivas para las formaciones del segundo semestre.
	GENERALES		
44	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Afiliación realizada a la ARL riesgos II en el mes de Marzo, fecha en la cual fue solicitada la afiliación ARL para contratación.	Pantallazo de Certificado de afiliación a ARL correspondiente al mes de Marzo, el cual fuè solicitado para contratación.
45	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo misional de centro SER de acuerdo a los lineamientos del programa.	No se han asignado actividades adicionales por parte del profesional regional o supervisor del contrato.	No se presenta evidencia debido a que no se han asignado actividades adicionales .

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NINGUNA			
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 8605727556, del operador ASOPAGOS correspondiente al periodo de Agosto de 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en medios digitales (Drive)

Cordialmente,

Firma
PATRICIA XIMENA ACOSTA SALAZAR
Contratista
C.C. No. 59.396.383

Recibí a satisfacción:

Firma:
PEDRO NEL BERMUDEZ DURANGO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.1399721 de 2020
Coordinador Académico